附件3

检查通知书（模板）

××公司：

依据《×××条例（办法、规定等）》有关规定，定于××月××日对你公司进行现场检查，检查时间暂定×个工作日，检查内容包括：1.××××；2.××××……。请你公司予以积极配合。

请提前做好以下准备工作：

1.××××；

2.××××……。

检查组联系人：×××，13×××××××××

监督投诉电话：××××××××

××地方金融工作局（办）

2020年××月××日

注：下划线内容在突击检查等特殊情况下不需列明。